



УТВЕРЖДЕН
Заведующий МКДОУ
детского сада «Малышок»
с. Калинино
Мухарлямова В.Р.
Приказ от 30.08.2023 № 41

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий МКДОУ детского сада «Малышок» с. Калинино Малмыжского района Кировской области по противодействию коррупции на 2023 год за IV квартал 2023 года

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ детском саду «Малышок» с. Калинино	приказ № 41 от 30.08.2023 о назначении ответственных лица за профилактику коррупционных и других правонарушений	Изменений нет
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Изданы локальные акты учреждения о противодействии коррупции	
3	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	отчет от 14.12.2023	
4	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Разработан и утвержден план мероприятий на 2024 год	
5	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Приказ № 41 от 30.08.2023 о Создании и утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	

6	2.3	<p>Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Проведено собрание работников по вопросу соблюдения работниками обязанностей и требований в целях противодействия коррупции протокол № 2 от 30.08.2023</p>	
7	2.6	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>В организации любые виды поощрения не предусмотрены</p>	
8	2.9	<p>Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.</p>	<p>Работники учреждения ознакомлены под роспись с отметкой в журнале 30.08.2023</p>	
9	2.10	<p>Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение</p>	<p>Проведен антикоррупционный инструктаж с записью в журнале антикоррупционного инструктажа при поступлении на работу</p>	

10	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Размещение на сайте учреждения информации о закупках	
11	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Проведен анализ закупочной деятельности	
12	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращений не поступало	
13	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Оформлен стенд по антикоррупционной деятельности в здании детского сада, информация выложена на сайт http://det-malyshok.ucoz.ru/	
14	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Работает телефон доверия	

Ответственный за составление отчета заведующий
(должность)

СЮ-
(подпись)

Мухарлямова В.Р.
(фамилия, инициалы)