

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2021

№ 230

г. Малмыж

**О внесении изменений в постановление
администрации Малмыжского района от 06.03.2017 № 143**

Администрация Малмыжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановлением администрации Малмыжского района от 06.03.2017 № 143 «О порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Малмыжского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты» изменения согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Малмыжского района в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Малмыжского района

Э.Л. Симонов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Малмыжского района
от 30.03.2021 № 230

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положении о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Малмыжского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. В пункте 1.4 слова «заявления о назначении и выплате компенсации» заменить словами «заявления о предоставлении компенсации».

1.2. Пункт 1.6 изложить в новой редакции:

«1.6. Управление образования администрации Малмыжского района на начисление и выплату компенсации (далее – управление образования), муниципальные образовательные организации имеют право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в процессе которой вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией».

2. В разделе 2 «Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией»:

2.1. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя муниципальной образовательной организации (далее – учреждение) согласно приложению;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации;

акта органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или о передаче ребенка в приемную семью (для родителей (законных представителей), чьи дети посещают частные дошкольные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования).

При подаче заявления о предоставлении компенсации лично родитель (законный представитель) ребенка может представить следующие документы:

трудовую книжку, либо сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности (для неработающих родителей (законных представителей) детей);

свидетельство о рождении ребенка либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка;

свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

справку (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери);

свидетельство о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруга) (в случае смерти супруга (супруги));

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

2.2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) многодетной малообеспеченной семьи, получающей меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кировской области [от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»](#), имеет право (по выбору) представить вместо документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя учреждения в письменной форме согласно приложению;

удостоверение многодетной малообеспеченной семьи Кировской области, выданное в установленном порядке кировским областным государственным казенным учреждением социальной защиты населения (далее - удостоверение).

2.2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) малообеспеченной семьи, получающий меру социальной поддержки в соответствии с Законом Кировской области [от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»](#) в виде ежемесячного пособия на ребенка, родитель (законный представитель), в отношении обучающегося(щихся) в общеобразовательной организации ребенка (детей) которого принято решение об определении права на льготный проезд в

автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения в соответствии с постановлением Правительства Кировской области [от 30.12.2014 № 19/273 «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области»](#) (далее - родитель обучающегося), имеют право представить вместо документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя учреждения в письменной форме согласно приложению. В заявлении указываются сведения о получении вышеуказанных мер поддержки».

2.3. В пункте 2.4 слова «указанные в пункте 2.2» заменить словами «указанные в пунктах 2.2, 2.2.1, 2.2.2».

2.4. Дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. В случае если родитель (законный представитель) не представил документы, указанные в абзацах шестом - одиннадцатом пункта 2.2 настоящего Положения, уполномоченные органы, учреждение запрашивают такие документы (сведения) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](#) (далее - межведомственное взаимодействие) в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов».

3. В разделе 3 «Порядок и условия выплаты компенсации родителям (законным представителям)»:

3.1. В абзаце первом пункта 3.1 слова «указанных в пункте 2.2» заменить словами «указанных в пунктах 2.2, 2.2.1, 2.2.2».

3.2. В абзацах третьем и пятом пункта 3.2 слова «указанных в пункте 2.2» заменить словами «указанных в пунктах 2.2, 2.2.1, 2.2.2».

3.3. В пункте 3.3 слова «в соответствии с пунктом 2.2» заменить словами «в соответствии с пунктами 2.2, 2.2.1, 2.2.2».

4. Приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение
к Положению

Руководителю _____

_____ (наименование образовательной организации)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес регистрации по паспорту)

телефон: _____

паспортные данные: серия _____,

номер _____, кем выдан _____

_____, дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

_____ (дата рождения)

посещающего образовательную организацию _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

Мой сын (моя дочь, подопечный) является единственным (вторым, третьим и последующим) ребенком в семье*, посещающим дошкольную группу образовательной организации в соответствии с договором от _____ 20__ г.

Выплату компенсации прошу перечислять на счет _____

_____ (банковские реквизиты (№ счета, наименование кредитной организации))

Сведения

№ п\п	Фамилия, имя отчество (при наличии)	Степень родства	Дата рождения	Место учебы, работы	Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении) серия, номер, дата выдачи)

К заявлению прилагаю:		
1.	Справку о доходах семьи.	
2.	Трудовую книжку, либо сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности (для неработающих родителей (законных представителей) детей)	
3.	Удостоверение "Многодетная малообеспеченная семья Кировской области" (для многодетных малообеспеченных семей).	
4.	Акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или передаче ребенка в приемную семью (для частных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования).	
5.	Свидетельство о рождении ребенка (детей) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей).**	
6.	Свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака).**	
7.	Справка (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери).**	
8.	Свидетельство о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга (и)).**	
9.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.	
* Ненужное зачеркнуть.		
** Документы, которые могут быть предъявлены дополнительно.		

В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, прекращение ее выплаты (смерть, лишение родительских прав родителя, прекращение опеки (попечительства) и другое), обязуюсь проинформировать об этом _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

не позднее чем в месячный срок с даты возникновения таких обстоятельств и представить соответствующие документы.

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со [статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации](#).

_____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным [от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](#) даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование) в целях предоставления компенсации (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители).

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в уполномоченный орган.

Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласен (не согласен) _____
 (подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)			
Заявление и документы _____			
Регистрационный номер заявления	Принял специалист уполномоченного органа, руководитель образовательной организации (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста	Подпись

 (линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)			
Заявление и документы _____			
Регистрационный номер заявления	Принял специалист уполномоченного органа, руководитель образовательной организации (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста	Подпись

 (линия отреза)
