

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Малышок» с. Калинино Малмыжского района
Кировской области

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 28.01.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ
детского сада «Малышок»
В.Р. Мухарлямова
Приказ № 8/1 п. 19 от 28.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе раннего возраста
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Малышок» с. Калинино Малмыжского района
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о группе раннего возраста (далее – Положение) регламентирует деятельность данной группы, созданной в дошкольном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования группы раннего возраста Учреждения.

1.4. Понятия, используемые в данном Положении:

- воспитанник – лицо дошкольного возраста (с 1 года до 3 лет), посещающее Учреждение;
- законный представитель – лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в Учреждении в защиту личных прав и законных интересов воспитанников Учреждения;
- руководитель – заведующий Учреждения;
- воспитатель – работник, назначенный приказом руководителя, ответственный за реализацию основной образовательной программы.

1.5. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждения и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности группы

2.1. Группа раннего возраста (далее-группа) создается в целях удовлетворения запросов семьи, общества и развития новых моделей Учреждения.

2.2. Основными задачами группы являются:

- всестороннее развитие ребенка с активным включением развивающих технологий, способствующих становлению самостоятельной и инициативной личности;
- создание познавательно-речевой образовательной среды, способствующей реализации программы;
- организация совместной, самостоятельной деятельности педагогов и воспитанников в предметно – пространственной развивающей среде;
- осуществление взаимодействия с родителями воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.

2.3. Зачисление детей в группы оформляется приказом заведующего Учреждения на основании заявлений и договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Группа формируется из воспитанников раннего возраста с 1 года до 3 лет.

2.5. Обучение и воспитание в группе осуществляется на русском языке, с организацией видов деятельности в соответствии с основной образовательной программой и определенным расписанием и планом работы.

2.6. Деятельность воспитателя направлена на создание оптимальных условий для реализации программы:

- планирование и проведение образовательной, совместной и самостоятельной деятельности в режимных моментах;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором.

3.2. Права и обязанности работников определяются законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ и локальными актами Учреждения.

3.3. Педагогические работники имеют право:

- на развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определенном уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

3.4. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по основной образовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- оздоровительные, медико – профилактические процедуры и мероприятия.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждения в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию Учреждения.

4. Ответственность

4.1. Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное и своевременное выполнение закрепленных за ними должностных обязанностей;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности, трудовой дисциплины и других локальных актов Учреждения;

4.2. Администрация Учреждения несет ответственность:

- за создание условий для организации работы, оснащение предметно-пространственной развивающей среды;
- контроль выполнения основной образовательной программы.

5. Финансирование

5.1. Группа развивающего обучения финансируется в соответствии со сметой и доходов.

5.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Документация

6.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группе, являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор об образовании;
- приказ заведующего об организации деятельности группы;
- списочный состав группы;
- табель посещаемости воспитанников группы;
- планирование образовательной деятельности группы;
- режим дня и расписание организационной образовательной деятельности.

6.2. При необходимости документация, указанная в пункте 6.1., может быть изменена в соответствии с локальными актами Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.