

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Малышок» с. Калинино Малмыжского района
Кировской области

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол № 5от 01.10.2019

РАССМОТРЕНО
на общем родительском собрании
Протокол № 2 от 04.10.2019



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
детского сада «Малышок»
В.Р. Мухарлямова
Приказ № 53/2 п. 2 от 07.10.2019

**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального казенного образовательного учреждения детского сада «Малышок» с. Калинино Малмыжского района Кировской области разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», законом от 25.09.2013 № 28/255 «Об образовании в Кировской области», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок» с. Калинино Малмыжского района Кировской области (далее - Учреждение) и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Данный документ регламентирует процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения его образования

2.1. К переводу обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося Учреждения из группы в группу без изменений условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе администрации Учреждения с получением письменного согласия родителей (законных представителей)

2.2.1. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение № 1). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства и рассматривается в течение 10 календарных дней.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются о принятом решении в письменном виде в течение 10 календарных дней с даты подачи заявления (Приложение № 2). Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Руководитель Учреждения издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.2. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе администрации Учреждения возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) временно в другую группу при необходимости:

- в летний период, в случае низкой посещаемости;

- закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся;

в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт руководителя Учреждения.

При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (щихя) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Решение о предстоящем переводе обучающегося (щихя) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (щихя).

3. Порядок и основания перевода обучающегося в другую образовательную организацию

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее-исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- временно в случае невозможности осуществления образовательной организацией образовательной деятельности;
- во время проведения ремонтных работ, аварийных и иных ситуациях, препятствующих осуществлению деятельности организации, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся и иным причинам.

3.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации Малмыжского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 3,4). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее-личное дело).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода

из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

В заявлении о зачислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 4).

4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

5. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе-принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся (Воспитанников) в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования о возможности перевода в них обучающихся.

По запросу Учредителя руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса обязан письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Временный перевод обучающегося в другую образовательную организацию

6.1. Временный перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в случае закрытия образовательной организации для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими ее деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся на основании распорядительного акта учредителя.

6.2. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о временном переводе с указанием основания для перевода сроков, наименования принимающей

организации. В принимающую образовательную организацию передается медицинская карта обучающегося, с отметкой последнего дня посещения и отсутствия карантина в группе, которую он посещал.

6.3. После приема заявления и личного дела принимающая организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием срока пребывания.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе обучающегося в дошкольную образовательную организацию общеразвивающего вида в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется на основании заявления (Приложение № 5) и не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Порядок восстановления обучающихся

8.1. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя (Приложение № 4) в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательной организации.

8.2. Восстановление обучающегося в Учреждение осуществляется только при наличии свободных мест.

8.3. Право на восстановление в Учреждение имеют обучающиеся, не достигшие возраста восьми лет.

8.4. восстановление обучающегося в Учреждение осуществляется на основании заключения территориальной ПМПК о переводе обучающегося в дошкольную образовательную организацию общеразвивающего вида в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза.

8.5. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом.

8.6. Сведения об обучающихся, зачисленном в Учреждение, фиксируется в «Книге учета движения детей».

9. Учет движения детей

9.1. Книга учета движения детей (далее-Книга) предназначена для осуществления контроля движения контингента детей в Учреждении.

9.2. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель подводит итоги за год (01.09 прошедшего года по 31.08. текущего года) и фиксирует их в Книге: сколько детей зачислено, отчислено и по каким причинам.

10. Регулирование спорных вопросов

10.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией образовательной организацией регулируются Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Порядок принимается на Педагогическом совете, согласовывается на общем родительском собрании и утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего Учреждения.

11.2. Положение принимается на неопределенный срок.

Заведующему МКДОУ д/с «Малышок»
с. Калинино Малмыжского района Кировской
области
Мухарлямовой Венере Рафисовне

От _____
_____ родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Из группы _____ в группу _____
наименование группы наименование группы

с « _____ » _____ 20 _____ г. по собственному желанию.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2

Кому _____
ФИО заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ (ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ)

Администрация МКДОУ детского сада «Малышок» с. Калинино Малмыжского района Кировской области рассмотрев заявление о переводе от « _____ » _____ 20 _____ г. уведомляет о принятом решении:

_____ перевести, отказать в переводе с указанием основания

Заведующий МКДОУ
детского сада «Малышок»
с. Калинино

В.Р. Мухарлямова

Заведующему МКДОУ д/с «Малышок»
с. Калинино Малмыжского района Кировской
области
Мухарлямовой Венере Рафисовне

От _____

_____ родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ групп _____

в порядке перевода из МКДОУ детского сада «Малышок» с. Калинино в
_____ в
наименование образовательной организации в которую переводится ребенок

с «_____» _____ 20____ г.
указать последний день посещения ребенком МКДОУ

В связи с тем, что _____
указать причину

Дата «_____» _____ 20____ г. Подпись _____/_____/

Заведующему МКДОУ детского сада
«Малышок» с. Калинино Малмыжского
района Кировской области
Мухарлямовой В.Р.

от _____
фио полностью родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода моего сына
(дочь), _____, _____ года рождения,

Посещающего _____ группу,
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей,
оздоровительной направленности)
из _____

(образовательное учреждение из которого переводится ребенок)

Из предлагаемого образовательной организацией перечня родных языков из числа языков
народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, мой
ребенок будет получать образование на _____ языке.

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
образовательными программами, правилами приема в организацию, с образовательной
программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

_____ дата _____ подпись _____ фамилия,
имя, отчество

Даю согласие МКДОУ детскому саду «Малышок» с. Калинино Малмыжского района
Кировской области, зарегистрированному по адресу: с. Калинино, ул. Лоншакова, д.2а, на
обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,
_____ года рождения в объеме,
указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения
требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия
договора об образовании по образовательной программе.

_____ дата _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество

Заведующему МКДОУ д/с «Малышок»
с. Калинино Малмыжского района Кировской
области
Мухарлямовой Венере Рафисовне

От _____

_____ родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

группа _____ с « _____ » _____ 20 _____ г.
наименование группы

В связи с тем, что _____
указать причину

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____ /