

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Малышок» с. Калинино Малмыжского района
Кировской области

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол № 5 от 01.10.2019

РАССМОТРЕНО
на общем родительском собрании
протокол № 2 от 04.10.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
детского сада «Малышок»
В.Р. Мухарлямова
Приказ № 53/2 от 07.10.2019



Порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между МКДОУ детский сад «Малышок» с. Калинино и родителями (законными представителями) воспитанника

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным образовательным учреждением детский сад «Малышок» с. Калинино Малмыжского района Кировской области и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – Положение) разработано в соответствии с ст.4,61,57 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства); ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Положением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293; Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293; Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок» с. Калинино Малмыжского района Кировской области (далее-МКДОУ)

1.2. Настоящее Положение является нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и изменения образовательных

отношений между участниками образовательного процесса и их родителями (законными представителями) и МКДОУ.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых являются обеспечение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника

2.1. При зачислении ребенка в МКДОУ между МКДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, либо договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с ОВЗ.

2.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Прием детей в МКДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании направления исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

2.5. прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Прием детей в МКДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- медицинской карты по форме 0-26у (сертификат о прививках);

- справки по форме № 9 «О регистрации» (или по форме № 8, № 3).

2.7. При приеме воспитанника в МКДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Заведующий МКДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.9. Права и обязанности участников, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком возникают с даты, указанной в договоре об образовании.

3. Порядок приостановления отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в МКДОУ на период:

- пребывания в условиях карантина;
- в случае болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в МКДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, согласно личного заявления родителей (законных представителей).

4. Изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МКДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе МКДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего МКДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.5.2 Порядком.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, т.е. в случае прекращения деятельности МКДОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МКДОУ.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МКДОУ.

5.6. При переводе воспитанника из МКДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).