

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Малышок» с. Калинино Малмыжского района Кировской области

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол № 1от 25.01.2019



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
детского сада «Малышок»
В.Р. Мухарлямова
Приказ № 8/1 от 04.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Малышок с. Калинино Малмыжского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке приема воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок» с. Калинино Малмыжского района Кировской области (далее – Положение) определяет правила приема граждан в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок» с. Калинино Малмыжского района Кировской области (далее – Учреждение) реализующее основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293, Уставом Учреждения.

2. Порядок приема

2.1. Учреждение осуществляет прием всех граждан, получивших путевку в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады).

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием в Учреждение граждан, получивших путевку осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

Необходимые документы, предъявляемые заявителем для приема заявления:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) –оригинал. Для удостоверения личности граждан Российской Федерации предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), иностранный гражданин либо лицо без гражданства предъявляет оригинал документа удостоверяющего личность в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, оригинал и копия в одном экземпляре. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования ДОО с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее-при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), место работы, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.4. Заявление о приеме в Учреждение подается родителем (законным представителем) ребенка в течение 14 календарных дней с момента получения путевки. Дети, родители (законные представители) которых не обратились в Учреждение с заявлением о приеме в установленный настоящим пунктом срок, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию.

2.5. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения предъявляются заведующему Учреждению или уполномоченному лицу до начала посещения ребенком Учреждения. Дети, родители (законные представители) которых не представили в Учреждение необходимые для приема документы в Учреждение не зачисляются.

2.6. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

2.7. При приеме в Учреждение родители (законные представители) ребенка знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируются в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В случае если родитель (законный представитель) не согласен на обработку персональных данных воспитанника, он должен предоставить детскому саду письменный отказ от обработки персональных данных воспитанника. Если родитель предоставил письменный отказ от обработки персональных данных Учреждение обеспечивает персональные данные воспитанника и продолжает с ними работать.

2.8. Зачисление воспитанника в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение, он снимается с учета, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию.

2.9. При зачислении воспитанника в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителем (законным представителем). Договор оформляется в 2-х

экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям), второй остается в Учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. При приеме в учреждение родители (законные представители) имеют право подать заявление с приложением необходимых документов на предоставление компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении в соответствии с порядком, установленным администрацией Малмыжского района Кировской области.

2.12. Дата начала посещения детьми Учреждение, устанавливается согласно дате издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение, по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

3. Ответственность сторон

3.1. Родители (законные представители) представившие в Учреждение заведомо ложные документы или недостоверную (неполную) информацию несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение настоящего Положения.

3.3. Все споры и разногласия, возникающие при приеме воспитанников в Учреждение, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами, локальными актами Учреждения.

Приложение № 1

Заведующему МКДОУ детского сада

от _____

фио полностью

Паспорт _____, выдан _____
серия, номер дата

_____ ,

кем выдан

Проживающему (ей) по адресу:

_____ ,
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____,
_____ года рождения, место рождения _____
_____, проживающего по адресу: _____

_____ на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа народов России - _____.

К заявлению прилагаю:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____;

- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____;

- медицинское заключение, выдано _____

дата подпись

фамилия, имя, отчество

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся детского сада _____, ознакомлен (а).

дата подпись

фамилия, имя, отчество

Даю согласие детскому саду _____, зарегистрированному по адресу: _____, ОГРН _____, ИНН _____, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

дата

подпись

фамилия, имя, отчество