

ПРИКАЗ

11.01.2016

№ 6 Л – 3

**Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов
работы в зданиях и на территории детского сада**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников, персонала в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную ночную охрану здания осуществлять силами сторожей: согласно графика. Порядок работы сторожей определяется их должностными обязанностями.
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, установить порядок пропуска:
 - в здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;
 - посетители (посторонние лица) пропускаются в ДОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Посетителей, регистрировать в специальном журнале.
 - круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу. -
 - проезд специального транспорта для эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственных помещений. Контроль пропуска автомашин возложить на завхоза Якупову С.М.
3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить распорядок работы:
 - рабочие дни – с понедельника по пятницу;
 - нерабочие дни - суббота, воскресенье, праздничные дни
 - рабочее время с 7.30 до 17.30
4. Руководителю образовательного учреждения:
 - организовывать, проведение проверок на предмет безопасности территории вокруг здания детского сада, состояние пломб на дверях подвальных и хозяйственных помещений, мест для раздевания и хранения верхней одежды, безопасное содержание электроштитов и другого специального оборудования. - -
 - особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий.
5. Педагогическому составу:

Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять место проведения занятий на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

- Групповые помещения – воспитатели;
- Пищеблок – повара;
- Прачечная - машинист по стирке спецодежды;
- Кладовая - завхоза;
- Кабинет заведующего – заведующий МКДОУ;
- Музыкальный зал – музыкальный руководитель;
- Медицинский блок – медицинская сестра.

7. Ответственным, за вышеуказанные помещения, здания и строения:

7.1. Постоянно осуществлять контроль их безопасного содержания и эксплуатации установленного в них оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

7.2. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

7.3. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность обозначать стандартными знаками предупреждения об опасности.

7.4. Во всех помещениях на хорошо видных местах иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала.

7.5. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

7.6. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
детского сада «Малышок»
С приказом ознакомлены



В.В. Мухарлямова

Мухарлямова В.В.

Мухоморова В.В.

Мухоморова В.В.

Мухоморова В.В.

Мухоморова В.В.

Мухоморова В.В.

Мухоморова В.В.
Мухоморова В.В.
Мухоморова В.В.
Мухоморова В.В.
Мухоморова В.В.
Мухоморова В.В.